

お申込みいただいたお客様へ

## ご出発までのご案内

お問合せは

### 株式会社 グローバル ユース ビューロー

東京本社：〒107-8412 東京都港区赤坂 4-15-1 赤坂ガーデンシティ 6 階  
大阪支店：〒530-0001 大阪市北区梅田 2-5-25 ハービス PLAZA 3 階  
Eメール：gyb-inf@gyb.co.jp  
観光庁長官登録旅行業第 285 号 国際航空運送協会 (IATA) 公認代理店  
一般社団法人 日本旅行業協会 (JATA) 正会員

グローバル  
旅の相談  
専用電話

旅のご相談や質問など、  
お気軽にご利用ください。  
東京 Tel. 03-3505-0406  
大阪 Tel. 06-6347-5515

受付時間 / 月～金曜 10:00～18:00  
(土日・祝日休み)  
※大阪支店は木曜休み



旅行業公正取引  
協議会 会員



ボンド保証会員

グローバルのホームページ : <http://www.gyb.co.jp>

# お申込みからご出発まで

1

## ご予約後 下記の書類をお送りします。内容をご確認ください。

- ご旅行のご案内書 . . . . . お名前、コース、ご出発日、発着地等、記載内容をご確認ください。
- ご出発までのご案内 . . . . . ご覧いただいている当冊子です。
- 旅行条件書 . . . . . 必ずご一読ください。
- 参加申込書、お伺い書 . . . . . お1人様につき1枚ずつご記入いただき、ご返送ください。
- 返信用封筒 . . . . . 参加申込書、お伺い書の返信用にご利用ください。

<その他> 該当がある場合は以下の書類をお送りします。

- 予定航空便のご案内 . . . . . ビジネスクラス、プレミアムエコノミー、日本国内線手配のある方  
(お手配状況によっては、ご案内を同封しない場合がございます。)
- ビザ (査証) 等に関するご案内 . . . . . ビザや電子渡航認証システムの取得が必要なコースの場合

2

## お申込み手続き 『ご旅行のご案内書』到着後、7日以内に手続きをお願いします。

- 参加申込書、お伺い書をお1人様につき1枚ずつご記入の上、ご返送ください。

郵送の方 . . . . . 返信用封筒をご利用ください。

FAXの方 . . . . . 東京本社 FAX: 03-3505-0095 / 大阪支店 FAX: 06-6347-5522

※お名前は**パスポートに記載 (または申請中) のお名前**をご確認いただき、ご記入ください。

アルファベットが1字異なるだけでも航空便の予約が無効となりますのでご注意ください。

例	ナカサワ 様	NAKASAWA	
	ナカザワ 様	NAKAZAWA	
	イトウ 様	ITO	ITO H

※旧姓のパスポートのままでご出発の方、外国籍の方は特にご注意ください。

※渡航中の国内連絡先も必ずご記入ください。旅行中の日程変更が生じた場合 (航空便の大幅な遅延や、急なホテル変更など) 及び緊急の場合、ご連絡させていただきます。

※ツアーのご参加には、15歳未満の方は保護者の同行が、20歳未満の方は保護者の同意書が必要となります。

※歩行困難等、旅行中に特別な配慮を必要とする場合は、必ずその旨をツアーお申込み時にお申し出ください。

※病気によっては、医療機関発行の診断書等をご提出いただく場合があります。また、同伴者の同行を条件とさせていただきます場合があります。

### 現地空港諸税、日本国内の空港施設使用料、旅客保安サービス料について

現地空港諸税は航空会社、利用空港、乗継ぎ、ご利用クラスによって金額が異なります。また、増額、新設される場合があります。日本円換算額は、ご出発の40日前頃に確定させていただきますので、お申込み窓口にお支払いください。日本国内の空港施設使用料、旅客保安サービス料も併せてお支払いください。

### 燃油サーチャージ (運送機関の課す付加運賃・料金) について

燃油サーチャージは、航空会社、出発日 (発券日)、区間により金額が異なります。ご出発の40日前頃に金額を確定します。お申込み窓口にお支払いください。

### グローバルポイントの利用をご希望の方へ

- 旅行代金のお支払いにグローバルポイントをご利用の方は、ポイント利用の旨をお申し出ください。なお、ポイント利用の申込期限は、ご出発の1ヵ月前までとなります。
- ポイントのご利用は、お申込金、キャンセルされた場合の取消料には適用されません。予めご了承ください。
- グローバル日本の旅や、なかま旅行 (受注型企画旅行) はご利用対象外となります。

# 3

## 渡航手続き

### ●パスポートをご確認ください。

訪問・経由国によりパスポートの必要な残存期間や査証欄の余白ページ数が異なります。お申込みコースのパンフレットをご覧ください、お手持ちのパスポートが今回のご旅行に有効かどうか、お客様自身で必ずご確認ください。特に規定がない場合でも、残存有効期間が6ヵ月に満たない場合は更新をおすすめします。  
 ※外国籍のパスポートをお持ちの方は、「在留カード」または「特別永住者証明書」が必要となります。  
 また、ビザ（査証）の必要な国がそれぞれ異なりますので、別途お問い合わせください。

# 4

## ツアー催行可否の決定

お申込みいただいたツアーの催行決定、または最少催行人員に満たない場合、催行中止のご連絡をします。催行可否の決定は遅い場合でもご出発日の40日前が目安です。  
 催行中止の場合には、可能な限りご希望に添った代案コースや手配のご提案をさせていただきます。

# 5

## ご出発前の手続き

ご出発前のご準備の書類をお送りします。

### ●利用予定航空便のご案内

日本発着の利用予定便と、ご出発当日の集合時間・場所をご案内します。空港への列車やリムジンバスの手配等にお役立てください。

### ●追加手配などの確認書（ご依頼いただいたお客様のみを送付）

### ●現地基本情報

気候、服装、持ち物及び現地情報等をご案内します。ご準備にお役立てください。

### ◇ビザ（査証） 渡航先によってはビザが必要な場合があります。

ビザの取得が必要なコースでは、ご出発の45日前～1ヵ月前までにビザ申請のご案内及び必要書類のご案内をお送りします。書類をご確認の上、必要書類（訪問国により写真が必要です）をご返送ください。

※パスポートは必ず書留でお送りいただくか、弊社カウンターにご持参ください。

※原則として、パスポートはご出発当日に空港にてご返却します。

（国内線をご利用になり当日お乗継ぎされる場合は、ご出発前にご自宅へご返却します。）

※ビザ申請開始後にお客様の事由によりお申込みをキャンセルされた場合、ビザ申請料はご返金できません。また料金及びビザの要・不要は当該国事情により変更となる場合があります。

◇ご参加コースにより、**電子渡航認証システム（アメリカ、カナダ、オーストラリア、スリランカなど）の登録**や**ツーリストカード（キューバ）**が必要となります。対象コースの方には、必要書類等のご案内をお送りします。

◇成田・羽田・関空の前泊・後泊ホテル手配や、成田エクスプレス、京成スカイライナー等、空港への列車の手配も承ります。

### ※ご出発の40日前頃に、現地空港税及び燃油サーチャージの金額が確定します。

ご旅行代金、空港諸税、燃油サーチャージのお支払いにつきましては、お申込み窓口にお問い合わせください。

### ※海外旅行保険について

ご旅行中の万一の病気や事故、盗難等に備えて、海外旅行保険に加入されることをお勧めします。

グローバルでも保険のお申込みを承ります。グローバルでご加入いただくと、万一の時の事後処理も責任をもってお手伝いしますので安心です。ご出発の10日前までに保険申込書のご提出と保険料のお支払いをお済ませください。また、家族プランや各種特約プラン等もありますので、ご希望の方は、お申込み窓口にお問い合わせください。

ご出発の  
40日前頃

# 6

## 旅のしおり（最終日程表）、トラベルセットをお送りします。

ご出発の  
1週間前  
までに

- 旅のしおり（最終日程表）・・・・・・ご集合案内、宿泊ホテル、利用航空便のスケジュール。
  - ガイドブックや資料（訪問地に該当するもの）
  - スーツケース用ステッカー
  - 荷物タグ
- ※ご出発時、ご帰国時にスーツケース（お1人様1個）を無料託配します。  
お荷物無料託配サービスをご利用のお客様は、ご希望の集荷日をご自身にてご予約ください。  
託配業者の連絡先等の詳細は「旅のしおり（最終日程表）」にてご案内します。
- 国内線のご案内、追加手配などの最終の確認書（ご依頼いただいたお客様のみを送付）

# 7

## ツアーコンダクターコール

ご出発の  
5日前に

ご出発の5日前（土・日・祝日をはさむ場合は前後する場合があります。）に、同行のツアーコンダクターよりご挨拶とともにご出発の最終確認をさせていただきます。ご不明な点をすべて解消し、安心してお出かけください。  
※ご不在の場合はおかけ直ししますが、連絡がとれない場合はご了承ください。

# 8

## ご出発当日

- ご出発当日は「旅のしおり（最終日程表）」でご案内する場所、時刻にご集合ください。  
余裕をもってお早めにお出かけください。
- パスポートをお忘れなくお持ちください。  
※ビザ（査証）取得等で空港にてパスポートを返却する場合があります。
- 当日は必ず、スーツケースに荷物タグをお付けになってご集合ください。  
※成田空港、羽田空港、関西空港ではご利用航空会社により発着ターミナルが異なります。  
ご利用航空便がコードシェア便（共同運送便／共同運航便）の場合、便名の航空会社のターミナルではなく、共同運航している航空会社のターミナルとなる場合がありますのでご注意ください。
- 現地で必要な出入国カードや、日本帰国時の税関申告書はグローバルにて用意し、ツアー中にお渡しします。
- 渡航先でのパスポートの紛失等に備え、ご出発前にパスポートの最初のページ（お客様の情報、顔写真が掲載されているページ）のコピー、及び予備のパスポート用写真をパスポートと別にお持ちになることをおすすめします。

※グローバルでは、多くのお客様のご要望にお応えして、また、旅を通してご参加の皆様がより和気藹々と楽しく旅をしていただけるよう「ご参加者名簿」をお渡ししております。  
「ご参加者名簿」には、お住まいの都道府県、お名前（姓）のみを記載させていただきます。  
なお、この名簿は個人を特定する個人情報には該当しません。  
どうぞご理解、ご協力をお願い申し上げます。

例)	赤坂 様	東京都	
	大阪 様  ご家族	大阪府	
	名古屋 様	愛知県	

# ご案内とご注意

ツアーご参加に際してのご案内とご注意です。  
お申込みの際に、旅行条件書とともに必ずご一読ください。

## 航空機および他の 交通機関について



### 【航空機移動について】

●日本発着の利用航空会社は、各コースのパンフレット記載の航空会社を利用します。確定航空便・スケジュールは、「旅のしおり（最終日程表）」でお知らせします。また、乗継ぎ便と記載されている便が直行便となる場合があります。その際の旅行代金の変更はありません。

●出発便・帰国便及び現地の航空便は、必ずしも旅行スケジュールに最適な時間帯に手配できない場合や、乗継ぎ便となる場合があります。いずれの場合も旅行代金の変更はありません。また、パンフレット内に記載の出発・到着の時間帯（午前・午後等）は、ご利用いただく航空便により変更となる場合があります。「旅のしおり（最終日程表）」にてご確認ください。

### 【運輸機関のスケジュール変更などによって生じる日程変更】

運輸機関の遅延・不通・スケジュール変更・経路変更等によって、旅行日程及び目的地の滞在時間短縮、観光箇所の変更・削除等が生じる場合があります。このような場合は、弊社は責任を負いかねますが、当初の日程にできる限り従った旅行内容のサービスを提供できるよう努力します。

### 【航空機の座席】

航空機の座席配列により、グループ、カップルの方が必ずしも隣り、または近くの席にならない場合があります。また、窓側・通路側のご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。なお、機内は全席禁煙となります。

### 【コードシェア（共同運送・共同運航）便について】

航空会社・航空便によって他の航空会社とのコードシェアとなる場合があります。コードシェア便の運航及び空港・機内サービスは、その便を運航する航空会社が行います。また、空港案内、チェックイン等も運航会社の便として行われる場合があります。パンフレットに記載の内容、コードシェアの区間、スケジュール等は、航空会社の都合により変更となる場合があります。予めご了承ください。

### 【他の交通機関について】

●日程表記載の走行距離や時間は目安です。交通状況や天候により大幅に変更となる場合があります。

●バスは基本的には大型の専用バスをご用意しておりますが、地域や人数により中型や小型バス等になる場合があります。また、稀に一部区間で、ツアー以外の他のお客様と混乗となる場合があります。

## ビジネスクラス プレミアムエコノミー のご利用について



●ビジネスクラス、プレミアムエコノミーをご利用いただける区間は、原則として日本発着の往復長距離フライトです。現地及び日本国内はエコノミークラスとなります。また、現地でのツアー内容（ホテル・食事・バスの座席等）もエコノミークラスご利用のお客様と同一となります。

※一部のコースでは乗継ぎ便もビジネスクラス利用にてご案内する場合があります。その場合は、パンフレットのコースページに明示しています。

●お申込み後、コースの利用予定便にて手配を開始し、後日回答をいたします。但し、基本となるグループ便決定がご出発の約1カ月前となるため、その時点で座席や航空便が変更となったり、ご希望のクラスの席が満席のため、グループと同じ便をご用意できない場合があります。また、正規運賃の一般座席枠に空席がある場合でも、予約の確保ができない場合があります。前述の場合、エコノミークラスでのご参加を願いますが、エコノミークラスで参加されない場合は、お申込みの際にお申し出ください。

●座席の事前リクエスト（窓側・通路側等）は席数に限りがあるため、ご希望に添えない場合があります。また、機材や航空便の変更により予めお取りしていた座席番号が変更となる場合がありますので、ご了承ください。なお、航空会社によって座席番号を確定できる時期が異なります。また、ご出発当日、空港でのご案内となる場合があります。

●当社にてお預かりするスーツケースは、原則としてエコノミー、プレミアムエコノミーご利用の方は20kg×1個、ビジネスクラスご利用の方は30kg×1個、です。なお、当社が規定するスーツケースの個数については、航空会社の規定、バスの荷物スペースの大きさ、安全管理上の理由等、当社の基準で規定させていただいております。規定を超えるスーツケースをお持ちになることをご希望の方はご相談ください。

●各航空会社が独自に行うビジネスクラス、プレミアムエコノミー正規運賃をご利用のお客様向けの付帯サービス（キャンペーン含む）は原則として適用されません。

●航空会社は原則として往復同一航空会社利用となります。お申込み後、及び現地でも変更はお受けできません。

## 現地空港諸税、 日本国内の空港施設使用料について

パンフレットに表示されている旅行代金には、現地空港諸税、及び日本国内の空港施設使用料、旅客保安サービス料は含まれていません。お申込み窓口で旅行代金と併せて日本円でお支払いください。また、空港諸税は増額、新設されることがあります。その場合は徴収額を変更する場合があります。日本円換算額は、ご出発の40日前までに確定させていただきます。それ以降の為替変動による過不足が生じる場合でも、追加徴収・返金はありません。

※現地空港諸税、日本国内の空港施設使用料及び旅客保安サービス料は取消料の対象とはなりません。

●現地空港諸税について渡航先の国々により、渡航者個人に対して空港税等の支払いが義務づけられています。使用する航空便の経由地（国・都市・空港）、航空座席のクラス、為替により合計額が異なります。お支払いいただく現地空港諸税の金額は「御請求書」にてご案内します。

●日本国内の空港施設使用料について成田・羽田・関空の各空港より国際線を利用する場合、別途空港施設使用料、旅客保安サービス料が必要となりますので、お申込窓口にお支払いください。

## 燃油サーチャージ（運送機関の課す付加運賃・料金）について

燃油サーチャージとは、燃油価格水準の異常な高騰に伴い、その価格が一定の水準に戻るまでという条件付きで航空会社が国土交通省航空局に申請し認可を受けた航空券代金に含まれない付加的な運賃です。金額は利用航空会社、利用区間によって異なり、利用する全ての旅行者に課せられます。また、増額、新設される場合があります。ご請求額はご出発の40日前までに確定し、「御請求書」にてご案内させていただきます。なお、燃油サーチャージは取消料の対象とはなりません。

## 日本国内線について



国内線をご利用の場合、往復ともに別予約が必要となります。コースにより日本国内線特別追加代金の設定があるコースと、設定のないコース（国内線普通運賃が必要）がありますので、各パンフレットにてご確認ください。

### 【日本国内線特別追加代金でのご予約について】

ご利用便は当社が指定する便に限らせていただきます。指定便は利用する国際線発着時刻より24時間以内に接続する羽田・成田直行便または伊丹・関空直行便となります。なお、国際線が日本航空、ANAを利用する場合は国内線も同一会社となります。また、その他の場合は、提携関係にある航空会社（スターアライアンス、ワンワールド等）の国内便がご利用の基本となります。詳しくはお問い合わせください。

但し、混雑時期等の理由により、国内線の予約が取れない場合、他の交通機関をご利用いただくこととなりますが、その場合の費用はお客様のご負担となります。また、正規運賃の一般座席枠に空席がある場合でも、予約の確保ができない場合があります。予めご了承ください。国内線・国際線の乗継ぎにおいて、万一乗り遅れた場合、当社は責任を負いかねます。

### 【国際線・国内線乗継ぎ時の空港間移動について】

羽田/成田間、伊丹/関空間の交通機関はお客様自身でのお手配、ならびにお支払いとなります。羽田/成田間のリムジンバス代は3,100円、伊丹/関空間のリムジンバス代は1,950円です。（大人片道/2017年6月20日現在）

### 【前泊・後泊が生じる場合】

航空便の時間帯により同日に乗継げない場合、同日の国内線の予約が取れない場合、また航空便の遅延・発着時刻の変更により生じる「前泊・後泊」の宿泊費及び交通費は、お客様のご負担となりますので予めご了承ください。

### 【ご注意】

- 前記条件での日本国内線はすべてエコノミークラス利用となります。
- 前記条件以外で日本国内線をご利用の場合、国内線普通運賃が必要となります。
- 国際線の利用クラス（エコノミー、プレミアムエコノミー、ビジネス等）の席種に関わらず、同条件となります。
- 国内線を対象とした国内の空港施設使用料を別途お支払いいただく必要はありません。
- ツアーコンダクターが同行するのは、成田・羽田・関空それぞれの空港出発時より到着時までです。
- 旅行開始後の国内線の変更はできませんので、予めご了承ください。

日本国内線を特別追加代金にてご利用の場合は、ご利用区間の手配が完了した時点以降、当該国内区間も本体ツアーと併せて、ひとつの募集型企画旅行の範囲として取扱います。お申込み後のお取消しは、お取消し時期により、各パンフレットの旅行条件欄に記載の所定の取消料を上限として取消料が必要となります。

## ご宿泊について



### 【利用予定ホテル】

利用予定ホテルはパンフレット内で指定されたホテル以外は、各コースごとに表示されたクラスのいずれかのホテルとなりま

すが、場合によっては表示されたクラスよりも高いランクのホテルになる事もあります。パンフレットのホテル一覧にてご確認ください。確定ホテルにつきましては「旅のしおり（最終日程表）」にてご案内します。なお、利用ホテルのご指定はお受けいたしかねます。

### 【お部屋割りについて】

できるだけ公平となるよう努めておりますが、異なる広さ、異なるタイプの部屋をホテル側が同一クラスとして提供する場合があります。必ずしも同じ条件のお部屋をご用意できるわけではないことを予めご了承ください。

### 【部屋のベッドタイプについて】

2人用のお部屋にはベッドが2台のツインベッドルームと大型ベッド1台のダブルベッドルームの2種類があります。できる限りツインベッドルームをご用意しますが、現地の習慣上、ツインベッドルームの数が限られるため、ダブルベッドルームに2台目のベッドとして簡易ベッドを入れてご利用いただく場合があります。ご夫婦またはカップルでご参加の場合はダブルベッドルームの部屋をご利用いただく場合があります。なお、ツインベッドルームには2つのマットレスが離れないタイプ（ジャーマンツイン）、また2つのベッドのサイズや種類が異なるタイプの場合を含みます。なお、ドイツやオーストリアではジャーマンツインのタイプとなる場合が多いことを予めご了承ください。

### 【お1人様または奇数人数でご参加の場合】

他のお客様との相部屋はお受けしておりませんので、1部屋をお1人様でご利用いただくこととなり、お一人部屋追加代金が別途必要となります。グローバルでは、快適にお過ごしいただけるようお二人部屋（ダブルベッドルーム）をお1人様でご利用いただくようご用意します。なお、ダブルベッドルームはツインベッドルームと比べ手狭な場合があります。（ホテルによってはツインベッドルームとなります。）一部シングルルームとなるコースは別途記載しております。その場合、手狭になったり、シャワーのみとなる場合があります。

### 【3名様で1部屋をご利用希望の方】

通常、ツインベッドルームに簡易ベッド（またはソファベッド）を入れてご利用いただくため、スーツケースを広げられないなど手狭となり、お勧めしておりません。また、旅行代金の割引はありません。3名様1室利用はご予約いただいた後の手配となるため、後日の回答となります。ホテルによっては、部屋の広さ、簡易ベッドの数等の理由により、ご用意できない場合もあり、その場合はお一人部屋追加代金が必要となります。

### 【バスルームについて】

基本的にはバスタブ（浴槽）付きの部屋をご用意しておりますが、ホテル事情や地域の慣習により、近年オープンまたは改装したホテルでは、たとえデラックスホテルであっても、環境保全の観点からバスタブがなくシャワーのみの部屋となる場合があります。予めご了承ください。

### 【その他】

- 近代的なアメリカンスタイルのホテルは、部屋による差異が少なく機能的でご利用いただきやすい反面、中心部から少々離れる場合があります。また、クラシックなヨーロッパスタイルのホテルは、伝統と雰囲気味わっていただける反面、部屋ごとの広さや調度品等が異なる場合や、設備面での機能性を欠く場合があります。
- お部屋での喫煙を禁じているホテル、地域が増えています。また、お部屋や階数により禁煙の場合や全館禁煙の場合もあります。予めご了承ください。
- 「海側のお部屋」、「山側のお部屋」等、お部屋からの眺望の表示は、海、山等に面している部屋だけでなく、お部屋の窓やバルコニーから海、山等が見える部屋（パースシャルビュー）も含まれます。パンフレットに明記のない限り、お部屋からの眺望や階数は指定していません。

## 観光・フリータイムについて



### 【観光について】

- 訪問先施設の休館、各国の祝祭日や天候、交通事情、修復作業、ストライキ等の理由により、観光箇所、または実施日に変更が生じる場合があります。また、交通規制や宗教行事等の多い地の観光は、状況により内容が変更となる場合があります。その際の入場料等の返金はありませので予めご了承ください。これにともない、フリータイム（2時間以上を基準としています。）の時間に影響が出てくる場合があります。
- 日程表記載の走行距離や時間は目安です。交通状況や天候により大幅に変更となる場合があります。
- バスは基本的には大型の専用バスをご用意しておりますが、地域や人数により中型や小型バス等になる場合があります。また、稀に一部区間で、ツアー以外の他のお客様と混乗となる場合があります。

### 【日曜・祝祭日について】

ヨーロッパの都市では日曜日（イスラム諸国は金曜日、イスラエルは土曜日）や祝祭日には多くの店舗が休業となります。また、曜日によって美術館や博物館等も閉館の場合がございますので、予めご確認ください（宗教行事による変更、地域によって祝祭日が異なる場合があります）。また、祝祭日等にはオプションツアーの設定ができない場合もあります。

### 【美術館・博物館・教会・寺院などについて】

- 展示物は入れ替えまたは他へ出展中等の理由で見学できない場合があります。また、美術館・博物館等の規制により、内部での説明ができない場合があります。
- 教会・寺院はミサや行事等のために外観のみの見学となったり、内部での説明ができない場合があります。また、ノースリーブシャツ等、肌を露出した服装では入場できない場合があります。

### 【現地ガイドについて】

- 現地ガイドは地域により英語または現地語で説明し、ツアーコンダクターがご案内する場合があります。
- 城内や宮殿内、遺跡内は、専属のガイドが複数のグループを一緒にご案内する場合があります。

### 【その他】

- 地域により、バスや列車等に冷房設備がない場合があります。
- 美術館・博物館・遺跡等で写真撮影や、カメラ・ビデオカメラ持ち込みに際して、別途料金が必要な場合があります。
- 一部美術館や宮殿等では、長時間並ばずにご入場いただけるよう、予約制となっていますが、予約している場合でも入場者数によってはお待ちいただく場合があります。また、予約時間により観光が入れ替わる場合があります。
- 日程に組み込んでいるオペラやコンサート、イベント等の座席について ツアーお申込み順に座席をお選びいただけます。ご夫婦、ご家族、グループでご参加の場合でも、必ずしも隣や近くの座席になるとは限りません。離れた座席となる場合もありますので、予めご了承ください。

## お食事について



- 旅行代金には日程表に明示した食事の料金・税金・サービス料が含まれております。但し、お客様が別途注文された飲み物、追加料理代及びその税金・チップ等はお客様のご負担となります。
- 各コースごとに明示した食事回数には機内食は含まれません。利用航空便により機内食が提供されない場合も旅行代金の変更はありません。なお、日程表に明示した食事がスケジュール等の理由により機内食に変更となる場合、他の日の食事に振り替えるか、当該食事代金をご返金します。
- 朝食は一部の地域を除き、ビュッフェまたはアメリカンスタイルをご用意しておりますが、早朝出発やホテルの事情によりコンチネンタルスタイル（パンとコーヒーまたは紅茶）やボックスミールとなる場合があります。その場合の返金はありません。

## その他



### 【パンフレット掲載の写真について】

パンフレット上の写真はお客様に訪問先のイメージを掴んでいただくために掲載しています。必ずしも同じ角度からの風景をご覧いただけるとは限りません。予めご了承ください。また、パンフレット掲載の美術館・博物館の絵画をはじめとする美術品・展示物については他の美術館への貸し出し等の理由により、ご覧いただけない場合があります。

### 【パンフレット記載の地図、ルート図について】

各訪問地の位置をご説明するもので、正確な縮尺、距離ではありません。また、各地点を結ぶルート線は、乗継ぎを含め航空便のルートを示すものではありません。

### 【ポーターについて】

地域、時間帯によっては、空港、駅、港、ホテル等にポーターがいない場合があります。その際はおお客様ご自身でお運びいただくこととなりますので、ご協力をお願いします。なお、その際のご返金等はありません。

### 【病気と健康管理について】

病気や障がいをお持ちの方は必ず事前にお申し出ください。ご出発前にご自身の体調でご不安をお持ちの方は必ず医師の診断をお受けください。歩行が困難な方や、車椅子をご利用になる場合には介添人が必要となります。また、コースによってはご参加をお断りする場合がございます。





<http://www.gyb.co.jp>